

Selbstbewertung

Sie können den Fortschritt Ihrer Organisation auf dem Weg zur Angleichung an ISO 20400 selbst beurteilen, wenn Sie 20 einfache Fragen beantworten

Wie das geht

Beantworten Sie einfach die Fragen, indem Sie eines der Bewertungsfelder ankreuzen, das auf Ihrer Bewertung gemäß den Scoring-Anleitung basiert.

Berechnen Sie dann die durchschnittliche Punktzahl jedes Abschnitts und zeichnen Sie diese Zahl in das Radardiagramm ein.

Als Sie alle Punkte aufgezeichnet haben, können Sie die Punkte dann zusammenfügen, um die Ergebnisse Ihrer ISO 20400-Leistung anzuzeigen.



1. Die Grundlagen verstehen

Frage 1

Enthält die Politik und Strategie Ihrer Organisation erhebliche Auswirkungen auf die Nachhaltigkeit Ihrer Lieferketten sowie die organisatorische Treiber für eine nachhaltige Beschaffung?

N/A 1 2 3 4 5

Frage 2

Stimmt die Politik und Strategie Ihrer Organisation mit den Grundsätzen der Due Diligence / Sorgfaltspflicht in erweiterten Lieferketten überein?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = Die Politik und Strategie beziehen sich auf umweltbezogene, soziale und wirtschaftliche Beschaffungsfragen und konzentrieren sich auf alle wesentlichen Auswirkungen in den Lieferketten. Es stimmt auch mit den Treibern überein, die von der Industrie und der Organisation als kritisch eingestuft werden.

3 = Viele bedeutende Auswirkungen auf die Nachhaltigkeit und Treiber sind enthalten.

1 = Es gibt keine Organisationspolitik und -strategie oder sie ist sehr allgemein gehalten.

5 = Die Politik und die Strategie drücken deutlich aus, wie die Organisation tatsächliche und potenzielle negative Auswirkungen auf die Nachhaltigkeit in den Lieferketten erkennt, bewertet, verhindert, reduziert und abrechnet. Dieser Prozess ist eindeutig ein wesentlicher Bestandteil der Entscheidungsfindung und des Risikomanagements. Es erkennt auch an, dass es wichtig ist, verantwortungsbewusste Beschaffungspraktiken einzuführen, die keine nachteiligen Auswirkungen haben.

3 = Der Begriff der Sorgfaltspflicht, wie er bereits dargelegt wurde, ist teilweise in der Politik und der Strategie enthalten.

1 = Kein Hinweis auf Sorgfaltspflicht.

Ihre durchschnittliche Punktzahl

2. Integration von Nachhaltigkeit in die Beschaffungspolitik und -strategie der Organisation

Frage 3

Verpflichtet sich Ihre Organisation zu einer nachhaltigen Beschaffung vom Top-Management?

- N/A 1 2 3 4 5
-

Frage 4

Gibt es klare Verantwortlichkeiten für eine nachhaltige Beschaffung?

- N/A 1 2 3 4 5
-

Scoring-Anleitung

5 = Bekenntnis zu nachhaltiger Beschaffung in einem öffentlichen Dokument, das auf der obersten Managementebene bestätigt wird.

3 = Verpflichtung in internen Dokumenten oder Verfahren angegeben.

1 = Keine formale Verpflichtung, aber noch in Arbeit.

5 = Klar definierte Rollen und Verantwortlichkeiten im Bereich des nachhaltigen Beschaffungswesens, einschließlich derjenigen von Entscheidungsträgern außerhalb der Beschaffungs- bzw. Nachhaltigkeitsfunktion, sofern zutreffend.

3 = Klar definierte nachhaltige Beschaffungsrollen und Verantwortlichkeiten nur für die Beschaffungs- bzw. Nachhaltigkeitsfunktion.

1 = Rollen und Verantwortlichkeiten wird entwickelt

Abschnitt 2 wird auf der nächsten Seite fortgesetzt

2. Integration von Nachhaltigkeit in die Beschaffungspolitik und -strategie der Organisation (weiter)

Frage 5

Haben Sie SMART-Ziele für nachhaltige Beschaffung, die vollständig mit den Prioritäten Ihrer Organisation übereinstimmen?

N/A 1 2 3 4 5

Frage 6

Wird die nachhaltige Beschaffungsleistung regelmäßig mit wichtigen Stakeholdern überprüft?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = SMART-Ziele für jedes vorrangige Nachhaltigkeitsproblem, das für die Beschaffungsaktivität und Lieferkette spezifisch ist.

3 = Ziele, aber nicht SMART oder alle Fragen umfassend angesprochen.

1 = Keine Ziele, aber noch in Arbeit.

5 = Die nachhaltige Beschaffungsleistung wird regelmäßig mit allen wichtigen Stakeholdern überprüft und die Organisation stellt sicher, dass die Fortschritte gemäß den SMART-Zielen erzielt werden.

3 = Die nachhaltige Beschaffungsleistung wird regelmäßig von mindestens den Abteilungen Nachhaltigkeit und Beschaffung überprüft.

1 = Nicht regelmäßig überprüft, aber in Arbeit.

Ihre durchschnittliche Punktzahl

3.1. Beschaffung regeln

Frage 7

Ist nachhaltige Beschaffung in Ihre Beschaffungs Governance-Prozess integriert worden?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = Es gibt ein Governance-Prozess, der eine nachhaltige Beschaffung für den gesamten Umfang der Beschaffungstätigkeit umfasst (z. B. Kategorien, Lieferanten, Verträge), einschließlich klarer Regeln und Leitlinien für Verfahren und Systeme.

3 = Es gibt ein Governance-Prozess, der jedoch nicht den gesamten Umfang der Beschaffungstätigkeit umfasst bzw. es fehlen klare Regeln und Leitlinien für Verfahren und Systeme.

1 = Governance-Prozess wird entwickelt.

Ihre durchschnittliche Punktzahl

3.2. Menschen ermöglichen

Frage 8

Enthalten Stellenbeschreibungen, Ziele und persönliche Entwicklungspläne von Personen, die für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen verantwortlich sind, Kriterien für nachhaltige Beschaffung?

N/A 1 2 3 4 5

Frage 9

Sind Personen, die für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen verantwortlich sind, beim Aufbau ihrer nachhaltigen Beschaffungsfähigkeit unterstützt, z.B. durch eine unterstützende Organisationskultur, Zugang zu nachhaltiger Beschaffungstraining, Beratung und Lernen durch Zusammenarbeit und professionelle Nachhaltigkeitsberatung?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = Klar definierte nachhaltige Beschaffungselemente in Stellenbeschreibungen, Zielen und persönlichen Entwicklungsplänen einschließlich derjenigen von Entscheidungsträgern außerhalb der Beschaffungsfunktion, sofern zutreffend.

3 = Klar definierte nachhaltige Beschaffungselemente in Stellenbeschreibungen, Zielen und persönlichen Entwicklungsplänen nur für die Beschaffungsfunktion

1 = Nachhaltige Beschaffungselemente werden entwickelt.

5 = Alle relevanten Mitarbeiter, einschließlich der wichtigsten Entscheidungsträger außerhalb der Beschaffungsfunktion, werden aktiv beim Aufbau ihrer nachhaltigen Beschaffungsfähigkeit unterstützt.

3 = Mehr als 50% der relevanten Mitarbeiter werden aktiv beim Aufbau ihrer nachhaltigen Beschaffungsfähigkeit unterstützt.

1 = Unterstützung für die Entwicklung einer nachhaltigen Beschaffungsfähigkeit ist im Gange.

Ihre durchschnittliche Punktzahl

3.3. Ermittlung und Engagement von Stakeholdern

Frage 10

Identifizieren Sie Ihre internen und externen Stakeholder für die nachhaltige Beschaffung und engagieren Sie sich mit ihnen?

N/A 1 2 3 4 5

Frage 11

Arbeiten Sie mit Ihren Lieferketten zusammen, um Ihre Nachhaltigkeitsziele zu erreichen, z.B. durch Initiativen wie Lieferantenentwicklungspläne, Lieferantenbeziehungsmanagement, Kapazitätsaufbau, Lieferantenvielfalt oder Branchen- oder rohstoffbasierte Nachhaltigkeitsinitiativen?

N/A 1 2 3 4 5

Frage 12

Arbeiten Sie mit anderen externen Stakeholdern zusammen, um Ihre nachhaltigen Beschaffungsziele zu erreichen, z.B. Regierungs- und NGOs?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = In den letzten 12 Monaten wurde eine Stakeholder-Kartierung durchgeführt. Es gibt ein aktives Stakeholder-Engagement-Programm, das interne Funktionen, Lieferketten und andere Stakeholder umfasst.

3 = Informelles Stakeholder-Engagement findet regelmäßig statt.

1 = Stakeholder-Managementplan wird entwickelt.

5 = Initiativen für alle wichtigen Zulieferer- bzw. Nachhaltigkeitsthemen.

3 = Für einige wichtige Zulieferer und Nachhaltigkeitsthemen gibt es einige Initiativen.

1 = Initiativen werden entwickelt.

5 = Aktives Engagement mit den wichtigsten externen Stakeholdern.

3 = Ad-hoc-Engagement von Fall zu Fall.

1 = Seltene Engagement.

Ihre durchschnittliche Punktzahl

3.4. Festlegung nachhaltiger Beschaffungsprioritäten

Frage 13

Haben Sie nachhaltige Beschaffungsprioritäten für wichtige Ausgabenkategorien, Lieferanten bzw. Nachhaltigkeitsthemen festgelegt?

- N/A 1 2 3 4 5
-

Scoring-Anleitung

5 = Die Prioritätensetzung umfasst alle wichtigen Kategorien, Lieferanten und Nachhaltigkeitsthemen und wurde in den letzten 12 Monaten abgeschlossen.

3 = Die Prioritätseinstellung ist teilweise abgeschlossen oder wurde in den letzten 36 Monaten vorgenommen.

Score 1 = Der Vorgang für die Prioritätseinstellung wird geplant.

Ihre durchschnittliche Punktzahl

3.5. Leistung messen und verbessern

Frage 14

Haben Sie eine begrenzte Anzahl von wichtigen Metriken und Leistungsindikatoren (KPI) definiert, die Sie für Ihre internen Funktionen und Lieferketten benötigen? Sind sie offiziell mitgeteilt worden?

- N/A 1 2 3 4 5
-

Frage 15

Sammeln Sie routinemäßig Leistungsdaten aus Ihren internen Funktionen und Lieferketten? Verwenden Sie diese Daten zur Leistungsverwaltung?

- N/A 1 2 3 4 5
-

Scoring-Anleitung

5 = Metriken und Indikatoren wurden vollständig definiert und in die Ziele und Verträge der Stakeholder für alle wichtigen Kategorien und Lieferanten einbezogen, wobei sie auf die Prioritäten der nachhaltigen Beschaffung abgestimmt waren.

3 = Metriken und Indikatoren wurden definiert, jedoch nicht vollständig übernommen.

1 = Kennzahlen und Indikatoren wird entwickelt.

5 = Umfassende Datenerfassung, Leistungsüberprüfung, Trendanalyse und Korrekturmaßnahmen.

3 = Die Datenerfassung umfasst nicht alle Auswirkungen. Einige Analyse und Leistungsmanagement, aber nicht umfassend

1 = Datenerhebung wird entwickelt

Ihre durchschnittliche Punktzahl

3.6. Einrichtung eines Beschwerdeverfahrens

Frage 16

Haben Sie einen effektiven Beschwerdeverfahren für Ihre Lieferkette?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = Ein Beschwerdeverfahren ist in Betrieb und richtet sich nach folgenden Grundsätzen: auf der Grundlage von Engagement, Dialog und Vermittlung; ist legitim, zugänglich und leicht verständlich; ist sicher, vorhersehbar, gerecht, transparent, mit Rechten kompatibel und eine Quelle ständigen Lernens.

3 = Ein Beschwerdeverfahren ist in Betrieb, entspricht aber nicht einigen dieser Prinzipien.

1 = Beschwerdeverfahren wird entwickelt

Ihre durchschnittliche Punktzahl

4. Nachhaltigkeit in den Beschaffungsprozess integrieren

Frage 17

Geben Sie den Prozentsatz Ihrer Ausgabekategorien (für Produkte, Dienstleistungen und Vermögenswerte) an, die erhebliche Nachhaltigkeitsrisiken und -chancen haben, die ein strategisches Management von Nachhaltigkeit während des gesamten Beschaffungs- und Vertragsverwaltungsprozesses demonstrieren können.

N/A 1 2 3 4 5

Frage 18

Ermöglicht Ihr Planungsprozess die Integration wesentlicher Nachhaltigkeitsrisiken (einschließlich Chancen) in die Kategoriestrategie?

N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = 80%+

3 = 50%+

1 = Weniger als 20% oder Unsicherheit darüber, welche Beschaffungsaktivitäten wesentliche Nachhaltigkeitsrisiken (einschließlich Chancen) darstellen.

5 = Der Planungsprozess unterstützt Mitarbeiter effizient und effektiv um:

- relevante und signifikante Nachhaltigkeitsrisiken (einschließlich Chancen) zu bewerten
- alle Kosten zu analysieren, die während der Lebensdauer der Waren oder Dienstleistungen anfallen,
- der organisatorischen Bedürfnisse zu analysieren und der Frage, wie sie zur Erreichung der Nachhaltigkeitsziele herausgefordert werden könnten,
- zu analysieren, wie der Markt unsere Nachhaltigkeitsziele am besten unterstützen kann

3 = Der Planungsprozess unterstützt die meisten der oben genannten Punkte und könnte verbessert werden.

1 = Der Planungsprozess unterstützt einige der obigen Punkte, ist jedoch nicht effizient oder effektiv.

Abschnitt 4 wird auf der nächsten Seite fortgesetzt

4. Nachhaltigkeit in den Beschaffungsprozess integrieren (weiter)

Frage 19

Ermöglicht Ihr Beschaffungsprozess das Management wesentlicher Nachhaltigkeitsrisiken (einschließlich Chancen)?

- N/A 1 2 3 4 5

Frage 20

Ermöglicht Ihr Vertrags- und Lieferantenmanagementprozess die Verwaltung wesentlicher Nachhaltigkeitsrisiken (einschließlich Chancen) und das Erreichen der gewünschten Nachhaltigkeitsziele?

- N/A 1 2 3 4 5

Scoring-Anleitung

5 = Der Beschaffungsprozess unterstützt Mitarbeiter effizient und effektiv um:

- Lieferanten in Bezug auf Nachhaltigkeitsfähigkeit, Qualifikation und Erfahrung zu bewerten
- Produkte und Dienstleistungen auf technische Anforderungen der Nachhaltigkeit, Zertifizierungen, Labels zu prüfen
- Nachhaltigkeitsselemente in die Leistungsanforderungen, Bewertungskriterien und vertraglichen Anforderungen zu integrieren
- Nachhaltigkeit in den Verhandlungsprozess einzubeziehen

3 = Der Beschaffungsprozess unterstützt die meisten der oben genannten Punkte und könnte verbessert werden..

1 = Der Sourcing-Prozess unterstützt einige der obigen Punkte, ist jedoch nicht effizient oder effektiv.

5 = Der Vertrags- und Lieferantenmanagementprozess unterstützt Mitarbeiter effizient und effektiv um:

- aktiv die Nachhaltigkeitsleistung von Lieferanten zu verwalten,
- gemeinsamer Initiativen von Lieferanten und Kunden zur Nachhaltigkeit zu fördern,
- Versagen von Lieferanten bei Nachhaltigkeitsanforderungen zu verwalten
- die Lektionen zu erfassen und sie auf die nächste Sourcing-Aktivität zu verwenden

3 = Der Beschaffungsprozess unterstützt die meisten der oben genannten Punkte und könnte verbessert werden.

1 = Der Sourcing-Prozess unterstützt einige der obigen Punkte, ist jedoch nicht effizient oder effektiv.

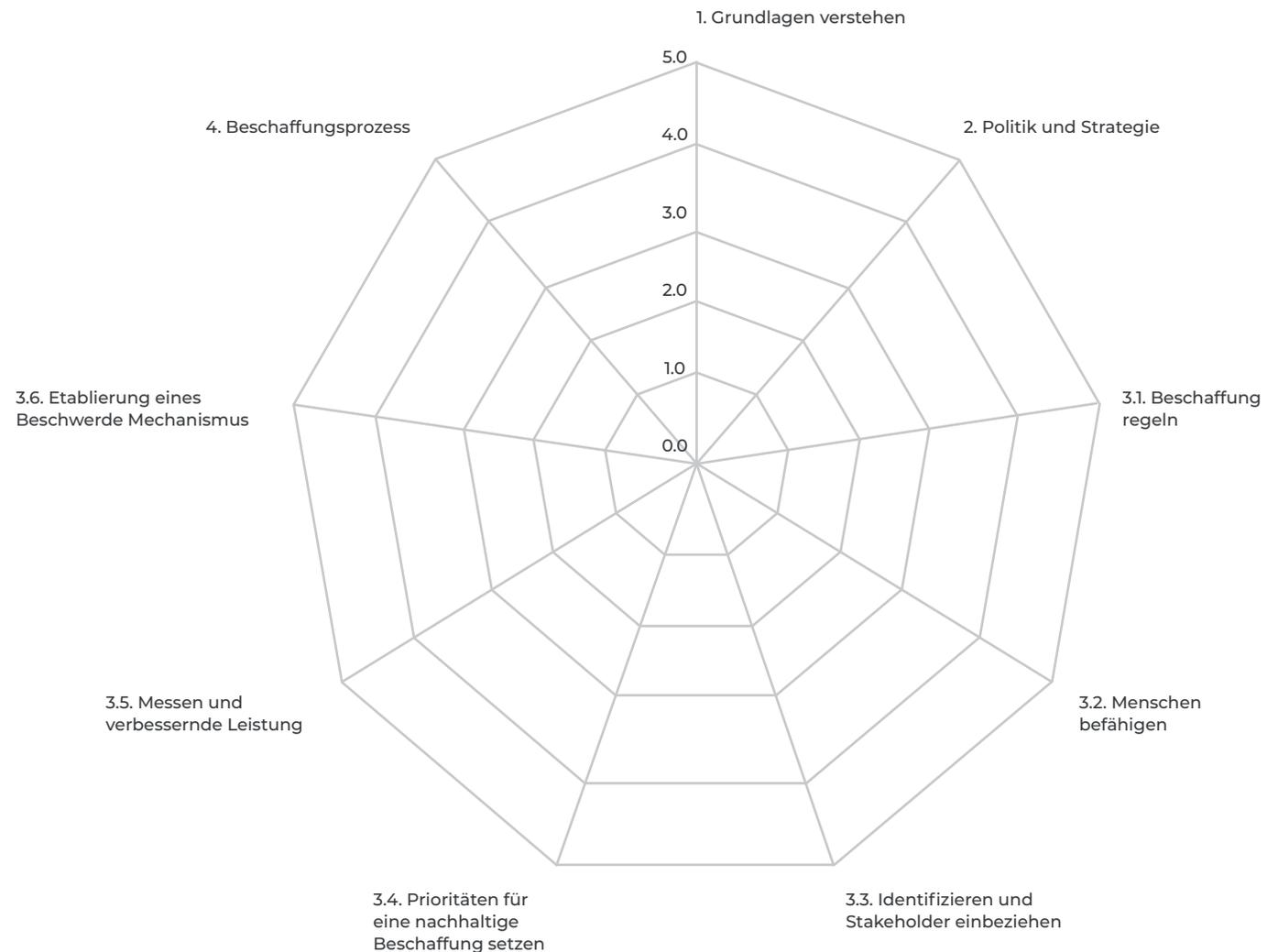
Ihre durchschnittliche Punktzahl

Ihre aktuellen ISO 20400-Leistungsergebnisse

Was nun

Sie sollten 9 Nummern haben.

Zeichnen Sie diese Zahlen in das nebenstehende Radardiagramm ein. Als Sie alle Punkte aufgezeichnet haben, können Sie die Punkte dann zusammenfügen, um die Ergebnisse Ihrer ISO 20400-Leistung anzuzeigen.



Wir freuen uns über Ihr Feedback

Wir würden gerne wissen, wie nützlich Sie das Selbstbewertungsdokument gefunden haben.

Senden Sie eine E-Mail an Carole Ann um:
caroleasmith@actionsustainability.com