

# Self Assessment

Tu puoi verificare il livello della tua organizzazione rispetto allo standard ISO 20400 rispondendo a 20 semplici domande

## Come utilizzarlo

Semplicemente rispondi alle domande contrassegnando una delle caselle di punteggio basate sulla tua analisi in accordo alla linea guida del punteggio.

Poi estrai il punteggio medio di ogni sezione e riporta questo numero sul diagramma a radar.

Una volta che tutti i punteggi sono stati riportati, puoi collegare i punti per scoprire il risultato della tua prestazione ISO 20400.

3.6. Strutturare un meccanismo di reclamo

4. Integrare la sostenibilità nel processo di acquisto

Domanda 17  
Quale percentuale della tua spesa, prodotti, servizi e fornitori può dimostrare sostenibilità (incluso le opportunità) può dimostrare gestione degli acquisti e del contratto di fornitura?

N/A  1  2

Domanda 18  
Il tuo processo di pianificazione permette di sostenibilità nella strategia per categoria?

N/A  1  2

Guida al punteggio

Punteggio 5 = 80%+  
Punteggio 3 = 50%+  
Punteggio 1 e meno del 20% oppure un'azienda su quale categoria di acquisti (ad esempio fornitori) non ha sostenibilità (incluso le opportunità)

La tua attuale prestazione ISO 20400

Cosa fare ora

Dovresti avere 9 numeri.

Riporta questi numeri sul diagramma radar opposto lungo la linea corrispondente.

Una volta che tutti i punteggi sono stati riportati, puoi unire i punti per scoprire il risultato della tua prestazione ISO 20400.

Ci interessa molto conoscere il tuo parere  
Siamo felici di conoscere quanto utile hai trovato il self-assessment.  
Per favore scrivi a Carole Ann: caroleasm@actionsustainability.com

ISO 20400.org

ISO 20400.org | @ISO\_20400 | Sustainable Procurement | ISO Twenty-Four-Hundred

# 1. Comprendere i fondamentali

---

## Domanda 1

La policy e la strategia della tua organizzazione riflettono l'impatto della sostenibilità della catena di fornitura e i fattori guida degli acquisti sostenibili?

- N/A     1     2     3     4     5
- 

## Domanda 2

La policy e la strategia della tua organizzazione sono allineate con i principi di attuazione della verifica anche nella catena di fornitura?

- N/A     1     2     3     4     5
- 

## Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = La politica e la strategia coprono gli aspetti ambientali, sociali ed economici degli acquisti e si focalizzano su tutti gli impatti della catena di fornitura. Inoltre sono allineate ai fattori che sono considerati critici per il settore di mercato e per l'organizzazione.

**Punteggio 3** = Molti degli impatti e dei fattori guida sono inseriti.

**Punteggio 1** = Non esiste una politica e strategia oppure sono molto generiche.

---

**Punteggio 5** = La policy e la strategia chiaramente esprime come l'organizzazione identifica, verifica, previene, mitiga e registra le esistenti e potenziali criticità negative di sostenibilità nella catena di fornitura, come parte integrale della gestione del rischio e decisioni conseguenti. Inoltre riconosce l'importanza di impostare pratiche di acquisto che non generino impatti negativi.

**Punteggio 3** = Il concetto di verifica sopra descritto è parzialmente incluso nella policy e strategia.

**Punteggio 1** = Nessun riferimento alla verifica.

---

## Il tuo punteggio medio

## 2. Integrare la sostenibilità nella strategia e politica degli acquisti

---

### Domanda 3

Esiste un formale impegno sulla gestione sostenibile degli acquisti da parte del top management?

N/A     1     2     3     4     5

---

### Domanda 4

Sono ben definite e chiare le responsabilità per la gestione degli acquisti sostenibili?

N/A     1     2     3     4     5

---

### Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = L'impegno per gli acquisti sostenibili sono affermati in un documento pubblico e sostenuti dal top management.

**Punteggio 3** = L'impegno per gli acquisti sostenibili sono affermati in un documento interno o nelle procedure.

**Punteggio 1** = Nessun formale impegno tuttavia in fase di sviluppo.

---

**Punteggio 5** = Sono chiaramenti definiti gli elementi relativi alla gestione degli acquisti sostenibili nella descrizione del ruolo, gli obiettivi e il piano personale di sviluppo, anche per quelle persone rilevanti fuori dalla funzione acquisti dove applicabile.

**Punteggio 3** = Sono chiaramenti definiti gli elementi relativi alla gestione degli acquisti sostenibili nella descrizione del ruolo, gli obiettivi e il piano personale di sviluppo, solo per le persone responsabili degli acquisti di beni e servizi.

**Punteggio 1** = In via di sviluppo.

---

[La sezione 2 continua alla pagina successiva](#)

## 2. Integrare la sostenibilità nella strategia e politica degli acquisti (continua)

---

### Domanda 5

Hai obiettivi SMART e risultati che sono pienamente allineati con le priorità della tua organizzazione?

- N/A     1     2     3     4     5
- 

### Domanda 6

La prestazione degli acquisti sostenibili è regolarmente rivista con i principali stakeholder?

- N/A     1     2     3     4     5
- 

### Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = Gli obiettivi SMART sono fissati per ogni aspetto e priorità della sostenibilità relativamente all'attività degli acquisti e della catena di fornitura.

**Punteggio 3** = Ci sono gli obiettivi ma non SMART o che non comprendono tutti gli aspetti.

**Punteggio 1** = Nessun obiettivo fissato tuttavia in via di sviluppo.

---

**Punteggio 5** = La prestazione relativa agli acquisti sostenibili è regolarmente rivista con tutti gli stakeholder e l'organizzazione assicurando che il miglioramento è realizzato in accordo agli obiettivi SMART.

**Punteggio 3** = La prestazione relativa agli acquisti sostenibili è regolarmente rivista almeno con la funzione sostenibilità e acquisti.

**Punteggio 1** = Non esiste una revisione regolare tuttavia è in fase di sviluppo.

---

### Il tuo punteggio medio

## 3.1. Governare gli acquisti

---

### Domanda 7

La gestione sostenibile degli acquisti è integrata nel processo di governo degli acquisti?

N/A     1     2     3     4     5

---

### Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = Il processo di governo degli acquisti copre gli aspetti di sostenibilità per tutto il perimetro dell'attività degli acquisti (esempio: categorie di spesa, fornitori, contratti), incluso chiare regole, procedure e sistemi.

**Punteggio 3** = Il processo di governo degli acquisti esiste ma non copre tutto il perimetro dell'attività degli acquisti e/o manca di chiare regole, procedure e sistemi.

**Punteggio 1** = Il processo di governo è in via di sviluppo.

---

Il tuo punteggio medio

## 3.2. Abilitare le persone

### Domanda 8

La descrizione del ruolo, gli obiettivi e il piano personale di sviluppo delle persone responsabili degli acquisti di beni e servizi includono gli aspetti relativi alla gestione degli acquisti sostenibili?

N/A     1     2     3     4     5

### Domanda 9

Le persone responsabili per gli acquisti di beni e servizi sono supportate per costruire la loro competenza riguardo alla sostenibilità ad esempio attraverso una cultura organizzativa favorevole, la pianificazione di corsi di formazione, l'assistenza con la consulenza di professionisti?

N/A     1     2     3     4     5

### Guida al punteggio

**Punteggio 5** = Sono chiaramente definiti gli elementi relativi alla gestione degli acquisti sostenibili nella descrizione del ruolo, gli obiettivi e il piano personale di sviluppo, anche per quelle persone rilevanti fuori dalla funzione acquisti dove applicabile.

**Punteggio 3** = Sono chiaramente definiti gli elementi relativi alla gestione degli acquisti sostenibili nella descrizione del ruolo, gli obiettivi e il piano personale di sviluppo, solo per le persone responsabili degli acquisti di beni e servizi.

**Punteggio 1** = In via di sviluppo.

**Punteggio 5** = Tutte le persone rilevanti, incluso i decisori al di fuori della funzione acquisti, sono attivamente supportate nel costruire la loro competenza per gli acquisti sostenibili.

**Punteggio 3** = Più del 50% delle persone rilevanti sono effettivamente supportate nella crescita della loro competenza per gli acquisti sostenibili.

**Punteggio 1** = Il supporto per la crescita della competenza è in corso.

### Il tuo punteggio medio

### 3.3. Identificare e coinvolgere gli stakeholder

#### Domanda 10

Hai identificato e coinvolto gli stakeholder interni ed esterni?

N/A     1     2     3     4     5

#### Domanda 11

Coinvolgi la tua catena di fornitura per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità, attraverso iniziative quali ad esempio piani di sviluppo con i fornitori, la gestione della relazione con i fornitori, la costruzione delle competenze, l'acquisto da fornitori "diversi" oppure iniziative di sostenibilità specifiche di un settore merceologico?

N/A     1     2     3     4     5

#### Domanda 12

Hai coinvolto altri stakeholder esterni per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità degli acquisti, es. istituzioni pubbliche e associazioni non profit ?

N/A     1     2     3     4     5

#### Guida al punteggio

**Punteggio 5** = Mappatura degli stakeholder condotta negli ultimi 12 mesi, in corso un programma di coinvolgimento degli stakeholder che include le funzioni interne, la catena di fornitura e gli altri stakeholder.

**Punteggio 3** = Un informale regolare coinvolgimento degli stakeholder è in corso.

**Punteggio 1** = Un piano di coinvolgimento degli stakeholder è in via di sviluppo.

**Punteggio 5** = Iniziative in corso che coprono tutti i principali fornitori e/o gli aspetti di sostenibilità.

**Punteggio 3** = Alcune iniziative sono in corso per alcuni fornitori e aspetti di sostenibilità.

**Punteggio 1** = Iniziative in fase di sviluppo.

**Punteggio 5** = Coinvolgimento attivo con stakeholders chiave esterni

**Punteggio 3** = Coinvolgimento ad hoc caso per caso

**Punteggio 1** = Coinvolgimento limitato

#### Il tuo punteggio medio

## 3.4. Fissare le priorità degli acquisti sostenibili

---

### Domanda 13

Hai determinato le priorità per la sostenibilità degli acquisti relativamente alle principali categorie di spesa, di fornitori e/o dei problemi di sostenibilità?

- N/A       1       2       3       4       5
- 

### Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = Definizione delle priorità integrata in tutte le categorie, i fornitori e gli aspetti di sostenibilità, completate negli ultimi 12 mesi.

**Punteggio 3** = Definizione delle priorità completata parzialmente o fatta negli ultimi 36 mesi.

**Punteggio 1** = Definizione delle priorità pianificata.

---

Il tuo punteggio medio



## 3.5. Misurare e migliorare le prestazioni

---

### Domanda 14

Hai definito un numero limitato di importanti significative metriche e indicatori di prestazione da richiedere alle funzioni interne e catena di fornitura? Le hai comunicate formalmente?

N/A     1     2     3     4     5

---

### Domanda 15

Raccogli regolarmente i dati di prestazione dalle funzioni interne e dalla catena di fornitura? Utilizzi questi dati per gestire le prestazioni?

N/A     1     2     3     4     5

---

### Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = Indicatori e metriche sono definiti e integrati negli obiettivi degli stakeholder e nei contratti per tutte le principali categorie e fornitori, allineati con le priorità degli acquisti sostenibili.

**Punteggio 3** = Metriche e indicatori sono definiti ma non pienamente integrati.

**Punteggio 1** = Metriche e indicatori in via di sviluppo.

---

**Punteggio 5** = Raccolta dati completa, revisioni di prestazioni, analisi dei trend e azioni correttive.

**Punteggio 3** = La raccolta dei dati non copre tutti gli impatti. Esistono alcune analisi e gestione della prestazione ma non complete.

**Punteggio 1** = La raccolta dei dati è in fase di sviluppo.

---

### Il tuo punteggio medio

## 3.6. Strutturare un meccanismo di reclamo

---

### Domanda 16

Hai un efficace meccanismo di reclamo riguardo la tua catena di fornitura?

N/A     1     2     3     4     5

---

### Guida al punteggio

---

**Punteggio 5** = Il meccanismo per la gestione dei reclami è attivo e allineato ai seguenti principi: basato sul coinvolgimento, dialogo e mediazione, legittimato, accessibile e facile da comprendere, sicuro, equo, trasparente, compatibile con i diritti e fonte di continuo apprendimento

**Punteggio 3** = Il meccanismo per la gestione dei reclami è attivo ma non allineato ad alcuno di questi principi.

**Punteggio 1** = Il meccanismo per la gestione dei reclami è in via di sviluppo.

---

Il tuo punteggio medio

## 4. Integrare la sostenibilità nel processo di acquisto

---

### Domanda 17

Quale percentuale della tua spesa, prodotti, servizi e beni capitali, con significativi rischi di sostenibilità (incluso le opportunità) può dimostrare una gestione strategica attraverso la gestione degli acquisti e del contratto di fornitura?

- N/A     1     2     3     4     5
- 

### Domanda 18

Il tuo processo di pianificazione permette l'integrazione dei rischi (incluso le opportunità) di sostenibilità nella strategia per categoria di acquisto?

- N/A     1     2     3     4     5
- 

### Guida al punteggio

---

Punteggio 5 = 80%+

Punteggio 3 = 50%+

Punteggio 1 = Meno del 20% oppure incertezza su quale categoria di acquisto rappresenti significativi rischi di sostenibilità (incluso le opportunità)

---

**Punteggio 5** = Il processo di pianificazione permette in modo efficace ed efficiente di supportare lo staff nel:

- identificare i rischi della sostenibilità rilevanti e significativi,
- analizzare tutti i costi che interverranno lungo il ciclo di vita dei prodotti o servizi,
- analizzare le necessità organizzative e come potrebbero essere modificate per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità,
- analizzare come il mercato può supportare i nostri obiettivi di sostenibilità.

**Punteggio 3** = Il processo di pianificazione supporta molto delle attività richieste e può essere migliorato.

**Punteggio 1** = Il processo di pianificazione supporta alcune delle attività richieste tuttavia non è efficiente o efficace.

---

La sezione 4 continua  
alla pagina successiva

## 4. Integrare la sostenibilità nel processo di acquisto (continua)

### Domanda 19

Il tuo processo di gestione del fornitore permette la gestione dei rischi (incluso le opportunità) legati alla sostenibilità?

N/A     1     2     3     4     5

### Domanda 20

Il tuo processo di gestione del fornitore e del contratto di fornitura permette la gestione dei rischi (incluso le opportunità) legati alla sostenibilità ed il raggiungimento dei desiderati obiettivi di sostenibilità?

N/A     1     2     3     4     5

### Guida al punteggio

**Punteggio 5** = Il processo di gestione del fornitore permette in modo efficace ed efficiente di supportare lo staff nel:

- valutare i fornitori sulle loro competenze ed esperienze riguardo alla sostenibilità,
- valutare i prodotti e servizi riguardo alle specifiche tecniche, certificazioni, etichette,
- integrare gli elementi di sostenibilità nei requisiti di prestazione, criteri di valutazione e termini contrattuali,
- includere la sostenibilità nel processo di negoziazione

**Punteggio 3** = Il processo di acquisto supporta molto delle attività richieste e può essere migliorato

**Punteggio 1** = Il processo di acquisto supporta alcune delle attività richieste tuttavia non è efficiente o efficace.

**Punteggio 5** = Il processo di gestione del fornitore e del contratto di fornitura permette in modo efficace ed efficiente di supportare lo staff in:

- attivamente gestire le prestazioni di sostenibilità del fornitore,
- incoraggiare iniziative di sostenibilità tra fornitore/cliente quando appropriato,
- gestire inadempienze del fornitore relative a requisiti di sostenibilità,
- capitalizzare le esperienze fatte e usarle per le successive attività di acquisto.

**Punteggio 3** = Il processo di acquisto supporta molto delle attività richieste e può essere migliorato.

**Punteggio 1** = Il processo di acquisto supporta alcune delle attività richieste tuttavia non è efficiente o efficace.

### Il tuo punteggio medio

# La tua attuale prestazione ISO 20400

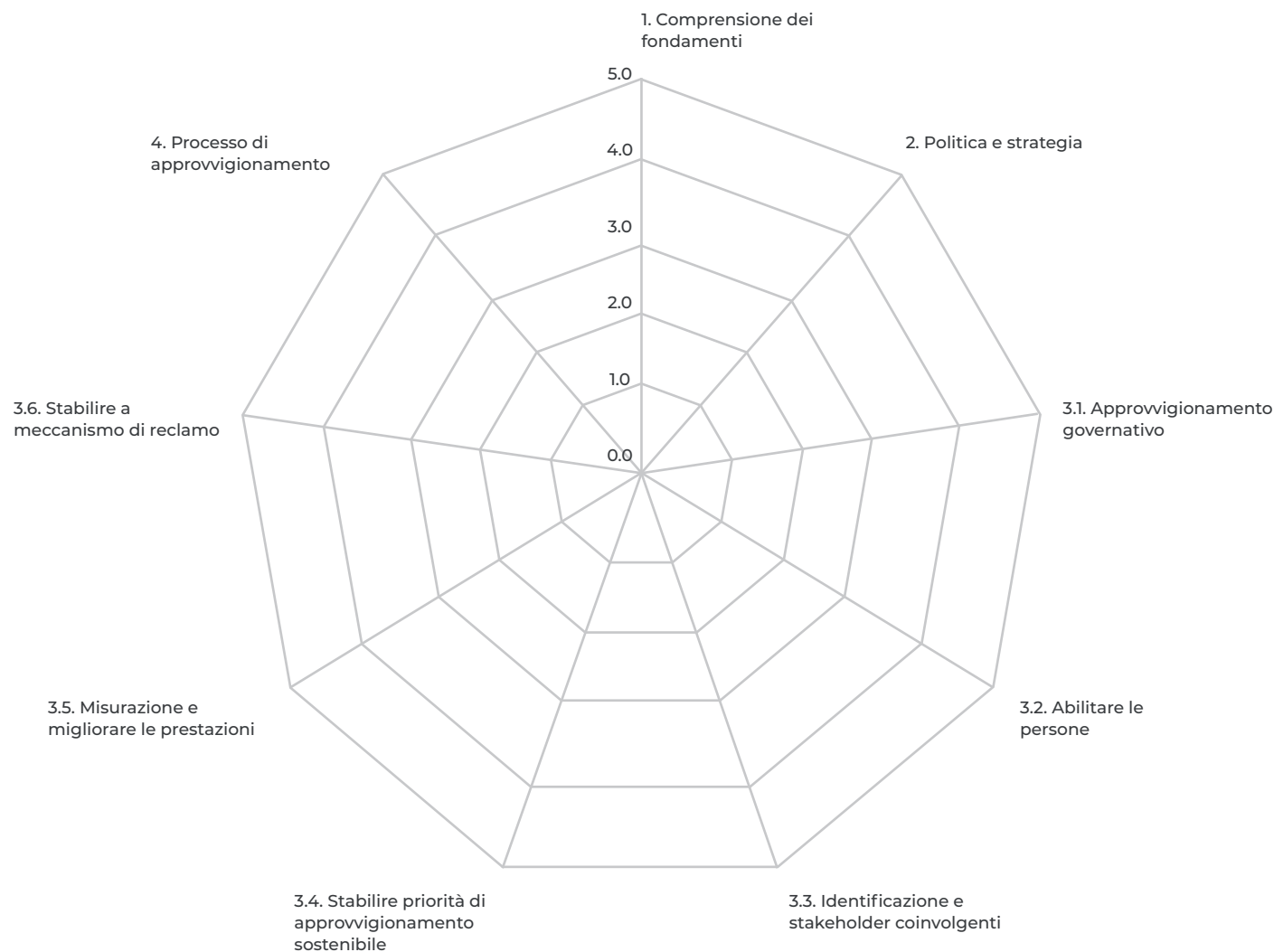
## Cosa fare ora

---

### Dovresti avere 9 numeri.

Riporta questi numeri sul diagramma radar opposto lungo la linea corrispondente.

Una volta che tutti i punteggi sono stati riportati, puoi unire i punti per scoprire il risultato della tua prestazione ISO 20400.



---

## Ci interessa molto conoscere il tuo parere

Siamo felici di conoscere quanto utile hai trovato il self-assessment.

Perfavore scrivi a Carole Ann:  
[caroleasmith@actionsustainability.com](mailto:caroleasmith@actionsustainability.com)