

自我评估工具

回答20个简单的问题可以為你评估
组织在与 ISO 20400方向 一致性的進展

如何使用

根据评分指南作出评估
並於以下问题根据您的评估勾选分数

然后计算出每个部分的平均分数，并在雷达图画上分数。

画上所有分数后，將分数連上以显示组织在 ISO 20400的成績

3.6. 您的供应链有否一套有效的申诉机制?

4. 将可持续性纳入采购流程

题 17
在整个采购和合同管理过程中, 您的商品支出类别、产品、服务或供应商是否包含任何重大可持续性风险 (也包括机会), 难以可持续性战略作管理的?

不适用 1 2

题 18
规划过程是否能够符合可持续性风险 (也包括机会) 管理?

不适用 1 2

您当前的 ISO 20400 表现结果

现在该怎么办

你应该有 9 个数字

在雷达图系图上沿相应的行线上绘制这些数字。一旦所有分数已绘制, 你可以连接起各点, 以显示您的 ISO 20400 表现结果

1. 最佳实践
2. 供应商选择
3. 供应商绩效管理
4. 采购流程
5. 采购风险管理
6. 采购合同管理
7. 采购风险管理
8. 采购风险管理
9. 采购风险管理

我们感谢您的反馈
我们想知道这份自我评估文件对您来说是否有帮助?
請電郵 Email Carole Ann,
CaroleAnn@actofsustainability.com

ISO 20400.org | @ISO_20400 | Sustainable Procurement | ISO Twenty-Four-Hundred

1. 了解基础

题 1

您组织的政策和战略是否反映了组织供应链和驱动组织持续采购各因素对显著可持续性的影响？

不适用 1 2 3 4 5

题 2

您组织的政策和战略对延伸供应链的尽职调查是否符合匹配进行尽职调查的原则和意义？

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 政策和战略涵盖环境、社会和经济考虑于采购内，并聚焦于与行业和组织认为关键的驱动因素保持一致。

分数 3 = 许多物质性可持续影响和驱动的因素都有反映出来。

分数 1 = 组织没有这些政策和战略，有的也是非常一般性的。

分数 5 = 组织作为决策和风险的一个组成部分，在政策和战略中有清楚地表明，如何识别、评估、预防、减轻和解释供应链中实际和潜在对可持续性不利性影响的管理。组织更认识到建立不产生负面影响的“负责任采购做法”的重要性。

分数 3 = 上述尽职调查的概念有部分包括在政策和战略中。

分数 1 = 没有提及尽职调查。

你的平均得分

2. 将可持续性纳入组织的采购政策和战略

题 3

您的可持续采购有否得到最高管理层的正式承诺？

- 不适用 1 2 3 4 5

题 4

是否已給您的可持续采购确立了明确的问责制度？

- 不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 存在一份公共文件公開注明对可持续采购的承诺,並得到最高管理层认可.

分数 3 = 内部文件或程序中有所描述承诺.

分数 1 = 没有正式的承诺,但在进行中.

分数 5 = 可持续采购的角色和责任有明确界定, 若然适用的話. 采购和/或可持续性职能以外的关键决策者亦包括在內.

分数 3 = 只在采购和/或可持续性功能中有明确界定可持续采购的角色和责任.

分数 1 = 角色和责任在發展中.

下一页第 2 节继续

2. 将可持续性纳入组织的采购政策和战略 (继续)

题 5

您的可持续采购會否与您组织的优先事项有着完全一致的具体、可量度、能達到、相關及有時序的目标和目的?

不适用 1 2 3 4 5

题 6

是否与主要利害相关持分者經常审查可持续采购的成绩表現?

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 每个采购活动和供应链的优先可持续性問題都有特定具体、可量度、能達到、相關及有時序的目标。

分数 3 = 内部文件或程序中有所描述承诺。

分数 1 = 没有正式的承诺,但在进行中。

分数 5 = 定期与所有关键利害相关持分者和组织审查可持续采购的成绩表現, 确保根据 smart (具体、可量度、能達到、相關及有時序的) 目标取得进展。

分数 3 = 定期审查由可持续发展 and 采购功能執行。

分数 1 = 没有定期审查, 但机制確立的工作正在进行中。

你的平均得分

3.1. 管治采购

题 7

可持续采购是否纳入了您的采购管治流程?

- 不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 营运治理进程涵盖采购活动的全部范围 (例如 货品类别、供应商、各样的合同等) 的可持续采购事项, 程序和系统方面有明确规则和指导.

分数 3 = 治理进程只涵盖采购活动, 但并不包括全部采购营运范围, 或亦未在程序和制度方面有明确的规则和指导.

分数 1 = 治理过程 在开发中

你的平均得分

3.2. 让各人能够发挥

题 8

负责采购货物和服务的各人职务说明、目标和个人发展计划是否包括可持续采购在内?

不适用 1 2 3 4 5

题 9

是否每个负责采购货物和服务的人员都得到支持以建立其可持续采购的能力, 例如得到组织文化的支持、通过合作和可持续发展的专业建议接触、及获取得到可持续采购的培训、指导和学习?

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 所有适用适用的话, 包括采购功能以外的主要决策者, 其职务说明、目标和个人发展计划中都有明确界定可持续采购的要素。

分数 3 = 只有在采购功能的职务说明、目标和个人发展计划中有明确界定可持续采购的要素。

分数 1 = 可持续采购的要素在开展中。

分数 5 = 全部相关工作人员, 包括采购功能之外的主要决策者都得到积极支持建立他们的可持续性采购能力。

分数 3 = 50% 以上的相关工作人员得到积极支持建立他们的可持续性采购能力。

分数 1 = 支持发展可持续性采购能力在开展中。

你的平均得分

3.3. 确定利害持分相关者并跟他們接触让他們参与

题 10

您有否找出内、外部的可持续采购利害相关者并与他们接触、互动、交往？

不适用 1 2 3 4 5

题 11

您有否通过供应商发展计划、供应商关系管理、能力建设、供应商多样性或行业或商品性的可持续发展等等举措, 与您的供应链合作, 实现可持续发展目标？

不适用 1 2 3 4 5

题 12

有否与其他外部利害相关者 (如政府和非政府组织) 合作, 以实现您的可持续采购目标？

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 在过去12个月中已进行制定利害相关者摸底工作, 跟内、外部功能, 供应链和其他利害相关者的积极接触、互动、交往、参与方案亦已到位.

分数 3 = 利害相关者有定期进行非正式参与, 互动、交往.

分数 1 = 利害相关者管理计划在制定中.

分数 5 = 已有举措涵盖所有主要供应商和/或可持续性的问题上.

分数 3 = 只有一些关键供应商和可持续性的问题上制定了一些举措.

分数 1 = 举措在发展中.

分数 5 = 与主要外部利害相关者有积极接触, 参与, 互动, 交往.

分数 3 = 随机对个别案例作接触, 参与.

分数 1 = 罕见有让利害相关者参与.

你的平均得分

3.4. 定立可持续采购的优先事项

题 13

有否跟据关键商品类别的支出、不同的供应商和可持续发展的各样关注而定立可持续采购的优先事项?

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 所有关键类别、供应商和可持续发展问题上的优先事项排序及确定 已在过去12个月中完成.

分数 3 = 优先确定在过去36个月中部分完成或已完成.

分数 1 = 优先确定过程在计划中.

你的平均得分

3.5. 量度和提升績效表現

题 14

有否定义一定有限數量的重要量度及绩效指标給内部功能和供应链作要求？有否正式传达他们這讯息吗？

不适用 1 2 3 4 5

题 15

有否定期从内部功能和供应链中收集立責绩效表現数据？有否使用这些数据来管理绩效？

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 有充分界定並於所有关键类别和供应商的利害相关管理目标和其合同作出与可持续采购优先事项保持一致。

分数 3 = 已确定並定义好,但未充分采纳。

分数 5 = 有全面数据的收集、绩效审查、趋势分析和纠正的行动。

分数 3 = 已不是所有的影响都收集数据。有作出一些分析和绩效管理,但並不全面。

分数 1 = 数据收集开发中。

你的平均得分

3.6. 您的供应链有否一套有效的申诉机制?

题 16

您的供应链有否一套有效的申诉机制?

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 申诉机制正在运作中, 并符合以下原则: 基于接触、对话和调解性的、合法、可获得并易于理解的、安全的、可预测的、公平的、透明的、权利兼容的, 更是不断学习的源头和基础。

分数 3 = 申诉机制在运行中, 但不符合上述其中的一些原则。

分数 1 = 申诉机制在开发中。

你的平均得分

4. 将可持续性纳入采购流程

题 17

在整个采购和合同管理过程中, 您的商品支出类别 - 产品、服务和资产等中有多大比例能够展示出具有重大可持续性风险 (也包括机会), 是以可持续性战略作管理的?

不适用 1 2 3 4 5

题 18

规划过程是否能够将实质可持续性风险 (也包括机会) 整合到商品类别战略中?

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 80% 以上

分数 3 = 50%以上

分数 1 = 小于20% 或不能确定哪些采购活动代表着有重大可持续性风险(包括机会)存在.

分数 5 = 规划过程有效率和有效地支持工作人员作出以下行动:

- 评估相关和重大的可持续性风险 (包括机会)
- 分析货物或服务生命周期内产生的所有成本
- 分析组织的需求以及如何挑战它们以实现可持续发展目标,
- 分析市场如何能够最好地支持组织的可持续发展目标

分数 3 = 规划过程支持上述大部分内容, 但可改进.

分数 1 = 规划过程支持上述一些内容, 但效率或效力都不高.

下一页第 4 节继续

4. 将可持续性纳入采购流程

题 19

找寻货源采购过程是否能够管理得到实质的可持续性风险 (也包括机会)?

不适用 1 2 3 4 5

题 20

您的合同和供应商管理过程是否能够管理得到实质的可持续性风险 (也包括机会) 并能达到预期的可持续发展目标?

不适用 1 2 3 4 5

评分指导

分数 5 = 找寻货源采购过程能够有效率及有效地支持员工进行以下工作:

- 评估供应商的可持续发展能力、资格和经验。
- 评估产品和服务有关可持续发展的技术要求、认证、标签等。
- 将可持续发展要素纳入绩效要求、评估标准和合同要求。
- 谈判过程融入可持续性发展事项。

分数 3 = 找寻货源采购过程支持上述大部分内容, 但可改进。

分数 1 = 找寻货源采购过程支持上述一些内容, 但效率或效力都不高。

分数 5 = 合同和供应商管理过程有效地支持员工:

- 积极管理供应商可持续发展绩效,
- 鼓励供应商/客户在适当情况下就可持续性采取联合举措,
- 管理供应商在可持续发展要求的失败。
- 获取经验教训, 并在下一次找寻货源采购活动中使用这些经验教训。

分数 3 = 采购过程支持上述大部分内容, 并可改进。

分数 1 = 采购过程支持上述一些内容, 但效率或效力都不高。

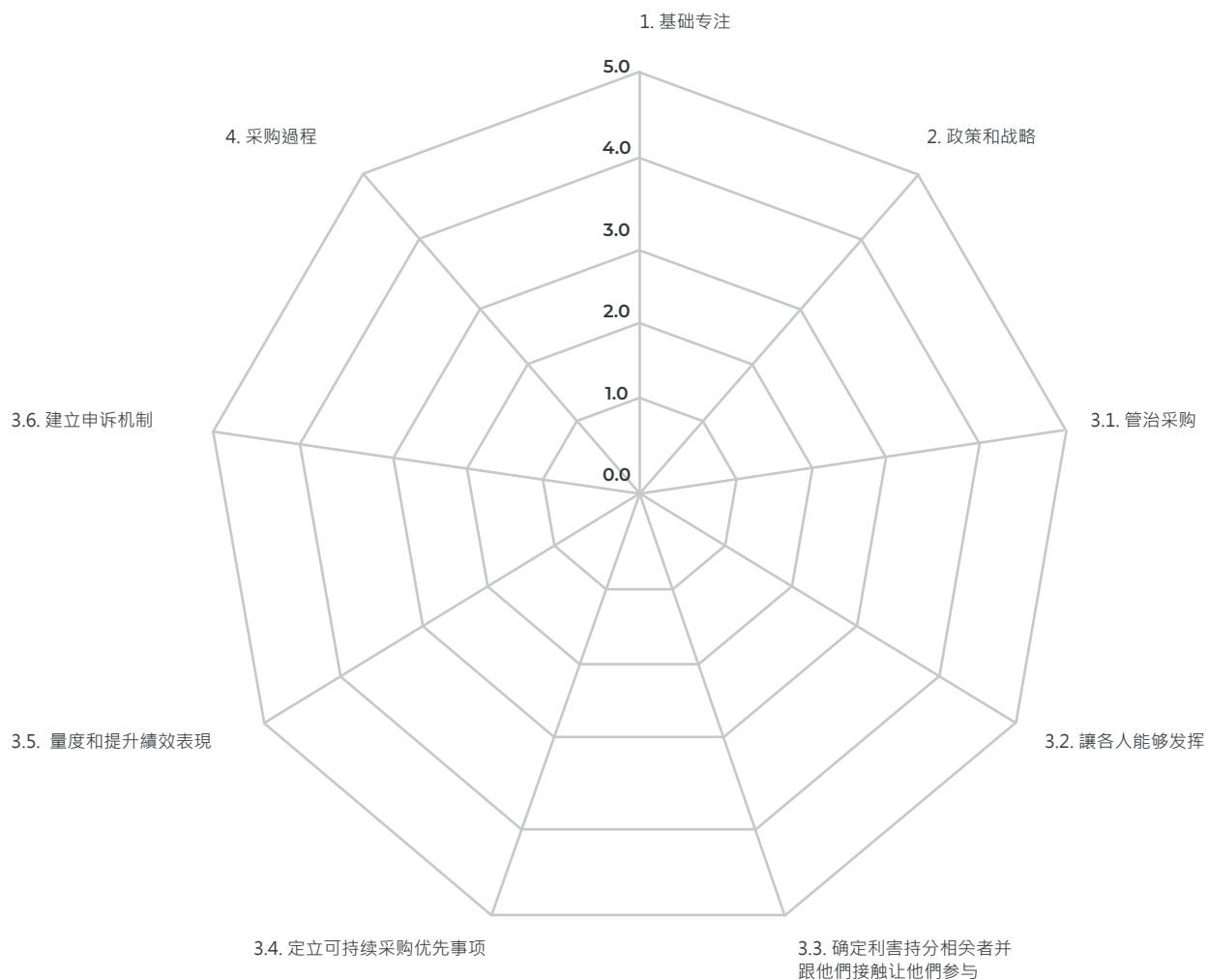
你的平均得分

你当前的 ISO 20400 表现结果

现在该怎么办

你应该有 9 个数字

在雷达关系图上沿相应的行线上绘制这些数字。一旦所有分数已经绘制，你可以连接起各点，以显示您的 ISO 20400 表现结果



我们欢迎您的反馈

我们想知道这份自我评估文件对你來說多有用呢？

請電郵 Email Carole Ann:

CaroleASmith@actionsustainability.com