

# ISO 20400

## *Compras sostenibles*

- Guía -

Cristina C. López

Fundación el otro / Presidente  
IRAM / Miembro del Comité  
Estratégico de Responsabilidad  
Social / Secretaria del Subcomité  
de Compras Sostenibles

Adriana Rosenfeld

IRAM / Sustentabilidad, Responsabilidad  
Social y Compras Sostenibles  
UNLu / Licenciatura en Información  
Ambiental

## ¿Por qué una nueva norma ISO sobre compras sostenibles?

2012-10-26

*Nuevo ítem de trabajo propuesto:*  
**Compras sostenibles**

**ISO/TMB Resolución 28/2013**  
**Creación de ISO/PC 277**  
**Compras sostenibles**

- la función de compras es clave como impulsora de la responsabilidad social.
- la ISO 26000 es una norma genérica y no específica para compras sostenibles.
- resultó necesario integrar las recomendaciones de la ISO 26000 en la función de compras.

### **Guía de compras sostenibles**

Texto basado en las definiciones, principios y materias fundamentales de la ISO 26000.

Al igual que la ISO 26000, no tiene requisitos y por lo tanto no es certificable.



## ISO/PC 277 – Compras sostenibles

# Organizaciones de vinculación participantes en el proceso de estudio:

EC – European Commission | IATA – International Air Transport Association | IFPSM - International Federation of Purchasing and Supply Management | IIOC - Independent International Organization for Certification | ITUC - International trade union confederation | OECD - Organisation for Economic Co-operation and Development | OHCHR – Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights | SPLC - Sustainable Purchasing Leadership Council – USA | UN Global Compact | UNEP - United Nations Environment Programme | UNOPS - United Nations Office for Project Services



United Nations Global Compact



# ISO 20400 – Compras sostenibles



primera edición

**20 abril**  
**2017**

*Las decisiones de compra de una organización no solamente afectan a la propia organización, sino que afectan también a la economía, el ambiente y la sociedad.*

Guía que ayuda a las organizaciones que desean integrar la sostenibilidad en sus procesos de compras

ISO 20400 - Compras sostenibles

## Esquema de la estructura

- 1. Objeto y campo de aplicación*
  - 2. Referencias normativas*
  - 3. Términos y definiciones*
  - 4. Comprensión de los fundamentos*
  - 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización*
  - 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad*
  - 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras*
- Anexos / Bibliografía*

### Introducción [1/2]

Las compras son un **poderoso instrumento** para todas las organizaciones que desean **actuar de una manera responsable y contribuir al desarrollo sostenible**.

Mediante la integración de la sostenibilidad en las políticas y prácticas de compras, incluidas las cadenas de suministro, las organizaciones pueden **gestionar los riesgos** (incluyendo oportunidades) relacionados con las tres dimensiones del desarrollo sostenible.

Este documento ayuda a las organizaciones a cumplir con sus responsabilidades de sostenibilidad, proporcionando una comprensión en relación a:

- qué es la compra sostenible;
- cuáles son los impactos a la sostenibilidad y las consideraciones sobre ella a través de los diferentes aspectos de la actividad de compras: la política, la estrategia, la organización, los procesos;
- cómo implementar compras sostenibles.

### Introducción [2/2]

Este documento es aplicable a cualquier organización, ya sea pública o privada, independientemente de su tamaño y localización, y se pretende que sea entendida por cualquier parte interesada involucrada con o impactada por las decisiones y procesos de compras.

En la adopción de esta norma se deberían tener en cuenta el contexto y las características particulares de una organización, ajustando la aplicación de los conceptos al tamaño de la organización.

Su puesta en práctica por grandes organizaciones promueve oportunidades para las organizaciones pequeñas y medianas de sus cadenas de suministro.

## ISO 20400 - Compras sostenibles

---

### */ 1. Objeto y campo de aplicación* */ 2. Referencias normativas*

#### » OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN:

Este documento proporciona orientación a las organizaciones, independientemente de su actividad o tamaño, integrando la sostenibilidad dentro de las compras, como se describe en la ISO 26000.

Está prevista para las partes interesadas involucradas o afectadas por decisiones y procesos de compra.

### / 3. *Términos y definiciones*

- economía circular
- trabajo decente
- debida diligencia (due diligence)
- etiqueta ambiental
- comportamiento ético
- prácticas justas de operación
- bienes
- indicador
- norma internacional de comportamiento
- indicador clave de desempeño
- prácticas laborales
- ciclo de vida
- enfoque del ciclo de vida
- costeo del ciclo de vida
- objetivo
- organización
- política
- compras (procurement)
- requisito
- riesgo
- valoración del riesgo (risk assessment)
- gestión del riesgo (risk management)
- servicio
- pequeña y mediana organización
- responsabilidad social
- especificación
- esfera de influencia
- parte interesada (stakeholder)
- subcontratista
- proveedor
- proveedor local
- cadena de suministro
- sostenibilidad
- aspecto de sostenibilidad
- declaración de sostenibilidad
- asunto de sostenibilidad
- desarrollo sostenible
- compras sostenibles
- proveedor nivel I (tier I supplier)
- transparencia
- diseño universal

### / 3. Términos y definiciones

#### » 3.18 COMPRA

##### La actividad de adquirir bienes o servicios de los proveedores

Nota 1: el proceso de compras considera el ciclo completo, desde la identificación de las necesidades hasta el final de un contrato de servicios o el final de la vida útil de los bienes, incluida su disposición.

Nota 2: El aprovisionamiento es una parte del proceso de compras que incluye la planificación, la definición de especificaciones y la selección de proveedores.

#### » 3.38 COMPRAS SOSTENIBLES

##### Compras que tienen el mayor impacto positivo ambiental, social y económico durante todo el ciclo de vida

Nota 1: las compras sostenibles involucran los aspectos de sostenibilidad relacionados con bienes o servicios y con los proveedores a lo largo de las cadenas de suministro.

Nota 2: las compras sostenibles contribuyen al logro de los objetivos y metas de sostenibilidad de la organización y al desarrollo sostenible en general.

## 1. Objeto y campo de aplicación

## 2. Referencias normativas

## 3. Términos y definiciones

	≅ DESCRIPCIÓN	DESTINADO A
<b>4. Comprensión de los fundamentos</b>  4.1 Concepto de compras sostenibles 4.2 Principios de las compras sostenibles 4.3 Materias fundamentales en las compras sostenibles » 4.4 Impulsores de las compras sostenibles 4.5 Consideraciones clave para las compras sostenibles	<i>Proporciona una visión general de las compras sostenibles. Describe el objeto y los principios de las compras sostenibles. Examina los motivos por los que las organizaciones deberían llevar a cabo compras sostenibles.</i>	<b>Todos</b>
<b>5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización</b>  5.1 Compromiso con las compras sostenibles 5.2 Clarificando la rendición de cuentas 5.3 Alineación de las compras con los objetivos y metas organizacionales » 5.4 Comprender las prácticas de compras y las cadenas de suministro 5.5 Gestión de la implementación	<i>Proporciona orientación sobre la manera en que las consideraciones de sostenibilidad se deberían integrar a un nivel estretégico dentro de la función de compras para asegurarse de que la intención, la dirección y las prioridades se documentan y comprenden por todas las partes involucradas en las compras sostenibles.  Un resultado clave es la estrategia de compras sostenibles.</i>	<b>Alta dirección</b>
<b>6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad</b>  6.1 Gobernando las compras 6.2 Generar o desarrollar 6.3 Identificación e involucramiento de las partes interesadas » 6.4 Establecimiento de prioridades de compras sostenibles 6.5 Medición y mejora del desempeño 6.6 Establecimiento de un mecanismo de reclamaciones	<i>Describe las condiciones de organización y las técnicas de gestión necesarias para implementar con éxito y mejorar continuamente las compras sostenibles.</i>	<b>Dirección de compras</b>
<b>7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras</b>  7.1 Construcción sobre el proceso existente 7.2 Planificación 7.3 Integración de los requisitos de sostenibilidad en las especificaciones » 7.4 Selección de proveedores 7.5 Gestión de contratos 7.6 Revisión y aprendizaje del contrato	<i>Describe cómo las consideraciones de sostenibilidad deberían estar integrar en los procesos de compras existentes.  Un resultado clave es una estrategia de aprovisionamiento que incluya la sostenibilidad.</i>	<b>Personas responsables de las compras</b>

## */ 4. Comprensión de los fundamentos*

### EL CAPÍTULO 4

Ofrece una **visión general** de la compra sostenible.

En él se describen los **principios y las materias fundamentales** de la compra sostenible y examina por qué las organizaciones deberían comprometerse con las **compras sostenibles**.

Incluye **consideraciones importantes** sobre la **gestión de riesgos** (y oportunidades), atendiendo los impactos adversos sobre la sostenibilidad a través del ejercicio de la debida diligencia, del establecimiento de prioridades, del ejercicio de influencia positiva y de evitar la complicidad.

## */ 4. Comprensión de los fundamentos*

**4.1** CONCEPTO DE COMPRAS SOSTENIBLES

**4.2** PRINCIPIOS DE LAS COMPRAS SOSTENIBLES

**4.3** MATERIAS FUNDAMENTALES EN LAS COMPRAS SOSTENIBLES

**4.4** IMPULSORES DE LAS COMPRAS SOSTENIBLES

**4.5** CONSIDERACIONES CLAVE PARA LAS COMPRAS SOSTENIBLES

**4.5.1** Gestión del riesgo (y de la oportunidad)

**4.5.2** Abordar los impactos de sostenibilidad adversos a través de la debida diligencia

**4.5.3** Establecimiento de prioridades para asuntos de sostenibilidad

**4.5.4** Ejercer influencia

**4.5.5** Evitar la complicidad

## / 4. Comprensión de los fundamentos

### » 4.2 PRINCIPIOS DE LAS COMPRAS SOSTENIBLES

*Incluye la rendición de cuentas por los impactos de las cadenas de suministro*



- Rendición de cuentas
- Transparencia
- Comportamiento ético
- Oportunidad plena y justa
- Respeto por los intereses de las partes interesadas
- Respeto por el principio de legalidad y las normas internacionales de comportamiento
- Respeto por los derechos humanos
- Soluciones innovadoras
- Enfoque a las necesidades
- Integración
- Análisis de los costos
- Mejora continua

*Una organización debería evitar la parcialidad y los prejuicios en todas las decisiones de compras*



## / 4. Comprensión de los fundamentos

### » 4.3 MATERIAS FUNDAMENTALES EN LAS COMPRAS SOSTENIBLES



### / 4. Comprensión de los fundamentos

#### » 4.5 CONSIDERACIONES CLAVE PARA LAS COMPRAS SOSTENIBLES



##### 4.5.1 GESTIÓN DEL RIESGO (Y DE LA OPORTUNIDAD)

Debería garantizar que los impactos significativos para la sostenibilidad se gestionen apropiadamente, que los recursos se empleen eficientemente y que las decisiones tomadas se puedan justificar



##### 4.5.2 ABORDAR LOS IMPACTOS DE SOSTENIBILIDAD ADVERSOS A TRAVÉS DE LA DEBIDA DILIGENCIA

Cuando la organización identifica:

- Impactos potenciales adversos para la sostenibilidad en sus cadenas de suministro, debería buscar prevenirlos o controlarlos
- Impactos reales adversos para la sostenibilidad en sus cadenas de suministro, debería buscar tratarlos, remediarlos o controlarlos



##### 4.5.3 ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES PARA ASUNTOS DE SOSTENIBILIDAD

**Pertinencia:** analizar si el asunto de sostenibilidad se aplica a la organización

**Significancia:** analizar cuáles asuntos de sostenibilidad pertinentes son los más afectados por las actividades y decisiones de la organización

**Otras consideraciones**



##### 4.5.4 EJERCER INFLUENCIA



##### 4.5.5 EVITAR LA COMPLICIDAD

*/ 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización*

EL CAPÍTULO 5

Proporciona orientación sobre cómo las consideraciones de sostenibilidad están integradas a un nivel estratégico dentro de las prácticas de compra de una organización para asegurar que se logren la intención, dirección y las prioridades clave de sostenibilidad de la organización.

Brinda ayuda a la alta dirección en la definición de la política y la estrategia de compras sostenibles.

*/ 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización*

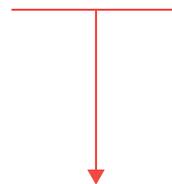
- 5.1** COMPROMISO CON LAS COMPRAS SOSTENIBLES
- 5.2** CLARIFICANDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS
- 5.3** ALINEACIÓN DE LAS COMPRAS CON LOS OBJETIVOS Y METAS ORGANIZACIONALES
- 5.4** COMPRENDER LAS PRÁCTICAS DE COMPRAS Y LAS CADENAS DE SUMINISTRO
- 5.5** GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN

*/ 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización*

» **5.1** COMPROMISO CON LAS COMPRAS SOSTENIBLES

*Cómo desarrollar una política y una estrategia de compras sostenibles:*

**OBJETIVOS y METAS  
DE LA ORGANIZACIÓN**  
incluyendo los de sostenibilidad /  
responsabilidad social



**COMPRENDIENDO LAS  
PRÁCTICAS DE COMPRAS  
y LAS CADENAS DE VALOR**

**POLÍTICA y ESTRATEGIA DE  
COMPRAS SOSTENIBLES**  
incluyendo cómo será implementada

## / 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización

### » 5.1 COMPROMISO CON LAS COMPRAS SOSTENIBLES

*El compromiso de la alta dirección de la organización es crítico para realizar compras sostenibles exitosas y es importante que la alta dirección entienda cómo las compras pueden apoyar las metas organizacionales y mejorar el desempeño.*

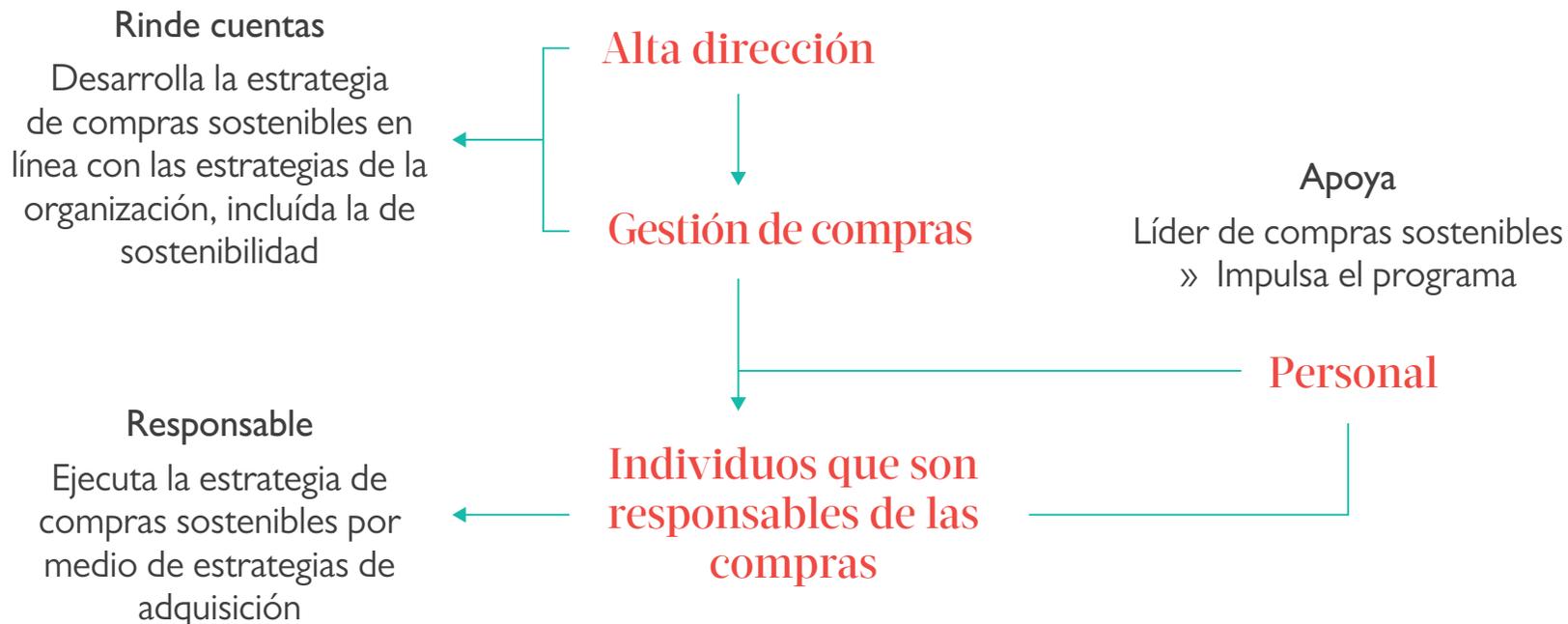
Deberían existir dos documentos de compras clave:

- un documento, denominado a menudo "**política**", que expresa las intenciones de compra, los objetivos y los valores de la organización, tal como las ha expresado formalmente su alta dirección. Este documento describe generalmente elementos tales como la visión, los valores, los compromisos y las reglas de la organización;
- un plan escrito, denominado a menudo "**estrategia**", que expone cómo se entregarán las intenciones y orientaciones de compras de una organización. Debería exponer los objetivos y metas clave e incluir un plan de trabajo básico.

## / 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización

### » 5.2 CLARIFICANDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS

*Ejemplo de roles y niveles de rendición de cuentas para compras sostenibles:*



*/ 5. Integración de la sostenibilidad a la política y a la estrategia de compras de la organización*

» **5.3** ALINEACIÓN DE LAS COMPRAS CON LOS OBJETIVOS Y METAS ORGANIZACIONALES

Al establecer las prioridades de las compras sostenibles, la dirección debería alinear la política y la estrategia de compras con las metas y valores organizacionales.

Si no existe una política o estrategia organizacional, la alta dirección debería estar comprometida con entender la necesidad de acoger la sostenibilidad para determinar formalmente las intenciones y objetivos estratégicos y para aclarar cómo se alinean con las prioridades de la organización.

## */ 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad*

### EL CAPÍTULO 6

Describe las condiciones organizacionales y las técnicas de gestión necesarias para implementar con éxito y mejorar continuamente las compras sostenibles

La organización asegura que se cuente con estas condiciones y prácticas con el fin de ayudar a las personas responsables de las compras de bienes o servicios a integrar las consideraciones de sostenibilidad en el proceso de compras.

## */ 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad [1/2]*

### **6.1** GOBERNANDO LAS COMPRAS

6.1.1 Gobernanza

6.1.2 Procedimientos y sistemas

### **6.2** GENERAR O DESARROLLAR COMPETENCIAS

6.2.1 Cultura organizacional

6.2.2 Gestión del desempeño

6.2.3 Aprendizaje mediante colaboración

6.2.4 Orientación

### **6.3** IDENTIFICACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS

6.3.1 Identificación de las partes interesadas clave

6.3.2 Involucrar a las cadenas de suministro

6.3.3 Involucramiento de otras partes interesadas

*/ 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad [2/2]*

**6.4 ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES DE COMPRAS SOSTENIBLES**

6.4.1 Aplicación de la gestión del riesgo

6.4.2 Uso de los diferentes enfoques para establecer prioridades

**6.5 MEDICIÓN Y MEJORA DEL DESEMPEÑO**

6.5.1 **Definición de métricas e indicadores**

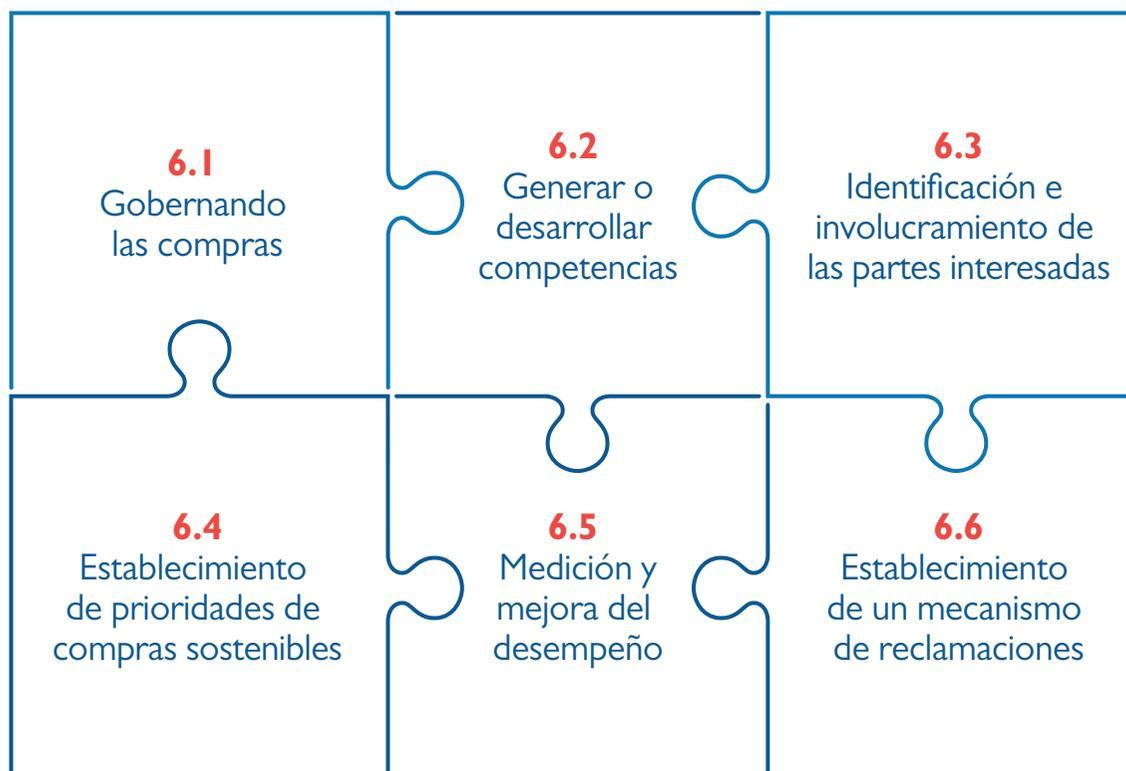
6.5.2 Presentación de informes

6.5.3 Evaluación comparativa

**6.6 ESTABLECIMIENTO DE UN MECANISMO DE RECLAMACIONES**

## / 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad

### ESQUEMA DE LA CLÁUSULA 6



## */ 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad*

### » 6.1.1 Gobernanza

Antes de enfocarse hacia la implementación de las compras sostenibles, se debería analizar exhaustivamente la función de compras, lo cual incluye evaluar la madurez de dicha función y cómo está representada dentro de la organización.

## ISO 20400 – Compras sostenibles

### / 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad

#### » 6.3.1 Identificación de las partes interesadas clave [1/2]

Tipos de partes interesadas	Ejemplos de partes interesadas (¿quiénes?)	Ejemplos de intereses de las partes interesadas (¿por qué?)
<b>Funciones internas</b>	Alta dirección/empresarios	Proteger su imagen Mejorar la reputación de su marca Obtener ventaja competitiva Apoyar la innovación Aumentar la confianza de los inversionistas
	Empleados de compras	Gestionar los riesgos de compras (incluidas las oportunidades) Reducir los costos Cumplir las regulaciones Apoyar la innovación Motivar a los compradores
	Personas que elaboran las especificaciones	Comprar o usar bienes o servicios que sean más sostenibles Asegurar que los bienes o servicios sean idóneos para el propósito Asegurar que los bienes sean auténticos
	Empleados de producción	Cumplir los cronogramas de producción Mejorar la eficiencia Verificar la calidad de los productos
	Personal de responsabilidad social/sostenibilidad	Mejorar el desempeño en cuanto a sostenibilidad Apoyar la innovación Crear valor por medio de responsabilidad social
	Otro personal interno (finanzas, salud y seguridad, recursos humanos, gerentes operacionales, etc.)	Mejorar la salud y la seguridad Hacer seguimiento a los términos de pago Obtener retorno sobre la inversión

## / 6. Organización de la función de compras hacia la sostenibilidad

### » 6.3.1 Identificación de las partes interesadas clave [2/2]

Tipos de partes interesadas	Ejemplos de partes interesadas (¿quiénes?)	Ejemplos de intereses de las partes interesadas (¿por qué?)
<b>Cadenas de suministro</b>	Proveedores (nivel 1,2 y otros)  Subcontratistas/trabajadores  Socios comerciales, consultores	Recibir pronto pago Recibir un precio justo Obtener las percepciones de los clientes Obtener condiciones de contratación justas Crear demanda por bienes o servicios que sean más sostenibles <hr/> Obtener condiciones de contratación justas Obtener condiciones de trabajo seguras y saludables <hr/> Mejorar la colaboración Innovar Crear beneficios mutuos

## */ 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras*

### EL CAPÍTULO 7

El Capítulo 7 aborda el proceso de compra y está dirigido a individuos que son responsables de las compras dentro de su organización.

Este capítulo también es de interés para quienes tienen funciones asociadas, ya que describe cómo las consideraciones de sostenibilidad están integradas a los procesos de compra existentes.

*/ 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras* [1/3]

**7.1** CONSTRUCCIÓN SOBRE EL PROCESO EXISTENTE

**7.2** PLANIFICACIÓN

7.2.1 Integración de los elementos clave de las compras sostenibles

7.2.2 Valoración de riesgos para la sostenibilidad (incluidas las oportunidades

7.2.3 **Análisis de costo** (comprende el costo total de propiedad y las externalidades positivas o negativas que se puedan monetizar)

7.2.4 Análisis de las necesidades de la organización

7.2.5 Análisis del mercado

7.2.6 Elaboración de la estrategia de aprovisionamiento

*/ 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras* [2/3]

**7.3** INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOSTENIBILIDAD EN LAS ESPECIFICACIONES

**7.3.1** Definición de criterios de compras sostenibles

**7.3.2** Selección de los tipos de requisitos (requisitos de desempeño y requisitos funcionales)

**7.3.3** Aplicación de requisitos mínimos y opcionales

**7.3.4** Búsqueda de información para establecer los requisitos

**7.3.5** Evaluación del cumplimiento de los requisitos de sostenibilidad

**7.4** SELECCIÓN DE PROVEEDORES

**7.4.1** Evaluación de la capacidad de los proveedores

**7.4.2** Precalificación de proveedores

**7.4.3** Gestión de las peticiones de ofertas

**7.4.4** Adjudicación del contrato

*/ 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras* [3/3]

**7.5** GESTIÓN DE CONTRATOS

7.5.1 Gestión de la relación con los proveedores

7.5.2 Implementación del contrato

7.5.3 Uso de un plan de gestión de contratos

7.5.4 Gestión del desempeño y relaciones

7.5.5 Estímulo a las iniciativas conjuntas proveedor - cliente

7.5.6 Gestión de fallas del proveedor

7.5.7 Gestión de la disposición y del fin del ciclo de vida

**7.6** REVISIÓN Y APRENDIZAJE DEL CONTRATO

## / 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras

### ESQUEMA DE LA CLÁUSULA 7



## / 7. Integración de la sostenibilidad al proceso de compras



## ISO 20400 - Compras sostenibles

---

### */ Anexos / Bibliografía*

Anexo A (Informativo)  
Asuntos de compras sostenibles

Anexo B (Informativo)  
Descripción general de la NORMA INTERNACIONAL ISO 26000:2010

Anexo C (Informativo)  
Ejemplos de enfoque de asuntos de sostenibilidad

**ISO 20400 - Compras sostenibles**  
*/ Anexo A (Informativo) Asuntos de compras sostenibles*

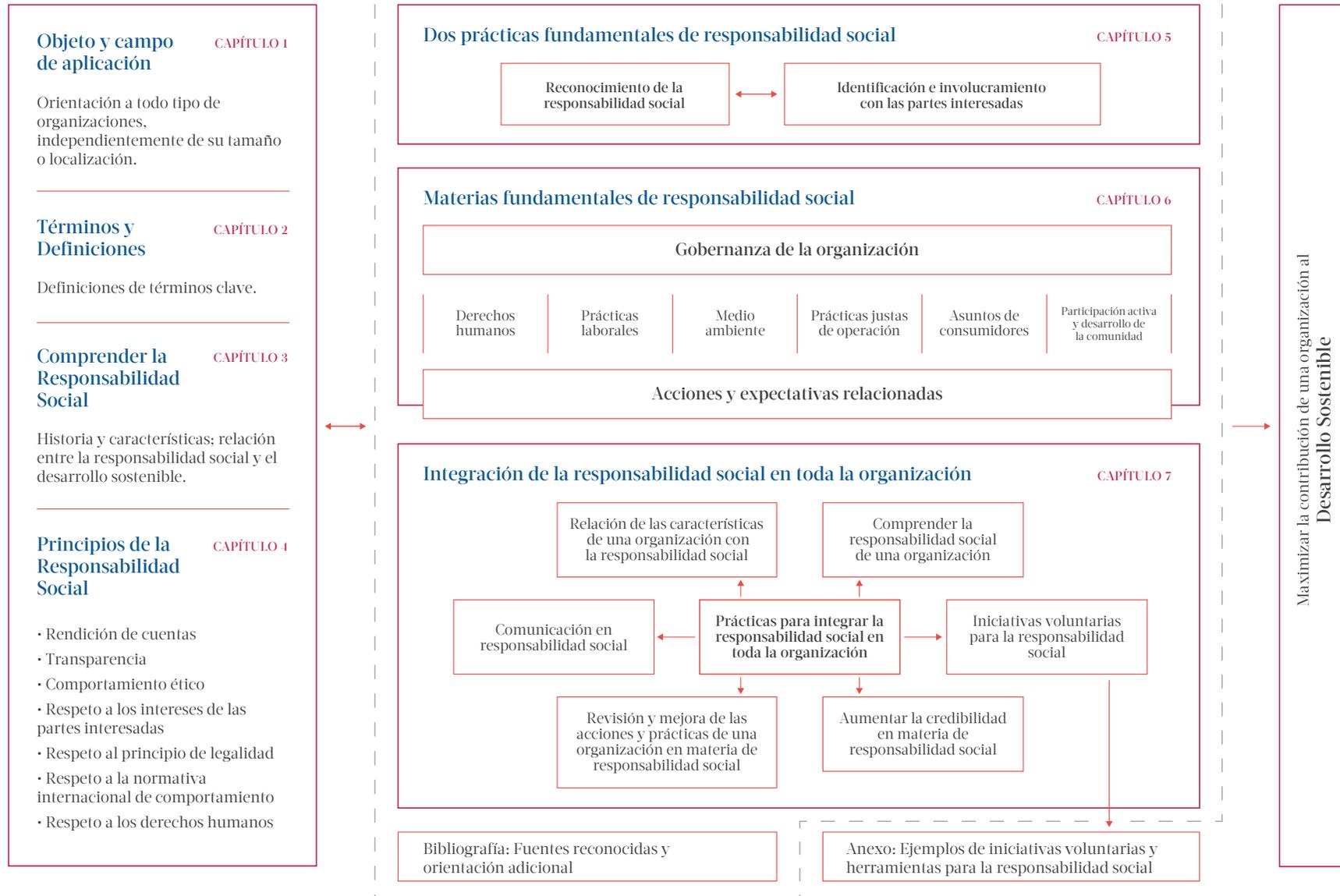
---

**Tabla A.1 – Relación entre asuntos de sostenibilidad de la Norma ISO 26000:2010 y posibles acciones con relación a adquisiciones**

7 materias fundamentales y 37 asuntos de la Norma ISO 26000:2010	Acciones relacionadas y expectativas para compras
<p><b>Gobernanza de la organización</b></p> <p>Un tema fundamental general, relacionado con el sistema formal o informal mediante el cual una organización toma decisiones y las implementa, incluido el cumplimiento de su responsabilidad social.</p>	
<p>Procesos y estructuras de toma de decisiones</p>	<p>Desarrollar una política de compras que refleje un compromiso con la sostenibilidad, con ambiciones y objetivos claros.</p> <p>Aplicar los principios de las compras sostenibles (4.2) a las prácticas de compras y hacer su aplicación visible "predicando con el ejemplo", y trabajando dentro de los marcos del desempeño y del compromiso, tales como un código de conducta ética para proveedores.</p> <p>Establecer procesos de comunicación de dos vías con proveedores, contratistas, socios comerciales y otras partes interesadas en las cadenas de valor y de suministro sobre asuntos de sostenibilidad con gran pertinencia y significancia.</p> <p>Estimular la toma de conciencia sobre el desarrollo sostenible entre todos los empleados que participan en el proceso de compras.</p> <p>Investigar soluciones innovadoras para los bienes o servicios mediante la adopción de enfoques tales como el costeo del ciclo de vida, los bienes como sistemas de servicios (utilizar en lugar de propiedad), y economía circular.</p>

# ISO 20400 - Compras sostenibles / Anexo B (Informativo)

## Descripción general de la NORMA INTERNACIONAL ISO 26000:2010



## ISO 20400 – Compras sostenibles

### / Anexo C (Informativo) Ejemplos de enfoque de asuntos de sostenibilidad

Figura C.1 – Ejemplo: Productos electrónicos

La figura C.1 proporciona un ejemplo de un enfoque de asuntos de sostenibilidad para los productos electrónicos

	Minería de materias primas	Producción de materiales	Fabricación	Empaques	Transporte y almacenamiento	Venta al detalle	Uso	Disposición y reciclaje
<b>Gobernanza organizacional</b>								
<b>Derechos humanos</b>	Conflicto por minerales, trabajo forzoso	Trabajo forzoso	Trabajo forzoso, discriminación			Diversidad de cultura y religión		Trabajo infantil, trabajo forzoso
<b>Prácticas laborales</b>	Condiciones de trabajo, salud, seguridad	Condiciones de trabajo, salud, seguridad	Salud, seguridad, jornadas de trabajo prolongadas	Condiciones de trabajo, salud, seguridad	Condiciones de trabajo, salud, seguridad	Condiciones de trabajo, salud, seguridad		Condiciones de trabajo, salud, seguridad
<b>El ambiente</b>	Deforestación, emisiones de CO <sub>2</sub> , agua	Emisiones de CO <sub>2</sub> , contaminación del agua, emisiones químicas	Emisiones de CO <sub>2</sub> , uso del agua, residuos	Emisiones de CO <sub>2</sub> , residuos	Emisiones de CO <sub>2</sub>	Emisiones de CO <sub>2</sub> , residuos	Eficiencia energética, emisiones de CO <sub>2</sub>	Reciclaje
<b>Buenas prácticas de operación</b>	Soborno				Soborno	Soborno		
<b>Asuntos del cliente</b>				Etiquetado		Protección de la privacidad del cliente	Seguridad y salud	Recuperación de productos
<b>Involucramiento y desarrollo de la comunidad</b>	Pueblos y grupos indígenas							Vertido ilegal de residuos



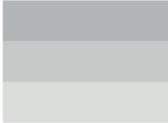
## ISO 20400 – Compras sostenibles

### / Anexo C (Informativo) Ejemplos de enfoque de asuntos de sostenibilidad

Figura C.2 – Ejemplo: Productos alimenticios

La figura C.2 proporciona un ejemplo de un enfoque de asuntos de sostenibilidad para los productos alimenticios

	Agricultura, pesca, ganadería	Procesamiento de alimentos	Fabricación	Empaques	Transporte y almacenamiento	Venta al detalle	Consumo	Disposición
<b>Gobernanza organizacional</b>								
<b>Derechos humanos</b>	Trabajo infantil, trabajo forzoso	Trabajo infantil, trabajo forzoso	Trabajo forzoso, discriminación	Trabajo forzoso, discriminación	Discriminación	Discriminación		Trabajo forzoso
<b>Prácticas laborales</b>	Condiciones de trabajo, salud, seguridad, salario justo	Condiciones de trabajo, salud, seguridad, salario justo	Salud, seguridad, jornadas de trabajo prolongadas	Condiciones de trabajo, salud, seguridad	Condiciones de trabajo, salud, seguridad	Condiciones de trabajo, salud, seguridad		Condiciones de trabajo, salud, seguridad
<b>El ambiente</b>	Plaguicidas, fertilizantes, Biodiversidad, deforestación, Uso del agua, bienestar de los animales	Bienestar de los animales, Uso del agua, Residuos	Emisiones de CO <sub>2</sub> , Uso del agua, Residuos	Emisiones de CO <sub>2</sub> , Residuos	Emisiones de CO <sub>2</sub>	Emisiones de CO <sub>2</sub> , Residuos	Residuos de alimentos	Residuos de alimentos
<b>Buenas prácticas de operación</b>	Soborno, corrupción	Soborno, Corrupción			Soborno	Soborno, precios justos		
<b>Asuntos del cliente</b>	Inocuidad alimentaria	Inocuidad alimentaria	Inocuidad alimentaria	Mercadeo, etiquetado responsables, Inocuidad alimentaria	Inocuidad alimentaria	Inocuidad alimentaria	Inocuidad alimentaria	
<b>Involucramiento y desarrollo de la comunidad</b>	Pueblos y grupos indígenas							Vertido ilegal de residuos



Impacto alto  
Impacto medio  
Impacto bajo

## ISO 20400 - Compras sostenibles

# Cómo comenzar con la adopción de la ISO 20400:2017

### Antes de empezar:

- **EXAMINE SU CULTURA DE COMPRAS:**

*¿cómo compra y a quién le compra la organización?*

*¿cuánto control tiene la organización sobre los riesgos de sus proveedores? Ej: ruptura de stock*

*¿son claros y realistas los requerimientos de la organización a los proveedores?*

- **CONOZCA SU CADENA DE SUMINISTRO:**

*Evalúe el costo de la cadena de suministro en su organización*

*¿Qué proporción de los ingresos destina la organización a pagar a sus proveedores?*

*¿Conoce la organización el impacto social y ambiental de sus proveedores?*

- **PIENSE ESTRATÉGICAMENTE:**

*Considere los riesgos y oportunidades de trabajar más estrechamente con sus proveedores*

- **OBTENGA EL APOYO DE LA ALTA DIRECCIÓN:**

*Asegúrese que los principales decisores e “influenciadores” estén “on board” y que son conscientes de los beneficios, oportunidades y posibles consecuencias de la implementación de prácticas de compras sostenibles en la organización*

# Cómo comenzar con la adopción de la ISO 20400:2017

**Compras sostenibles** implica tomar decisiones de compra que satisfagan las necesidades de una organización de manera tal que beneficien tanto a la propia organización como a la sociedad y al ambiente.

Sin lugar a dudas:

La guía **ISO 20400:2017** es la primera norma internacional aplicable a las compras sostenibles que tiene como objetivo ayudar a las organizaciones a desarrollar e implementar políticas y prácticas de compras sostenibles internacionalmente consensuadas

# ISO 20400 – Compras sostenibles

El consenso logrado en cuanto a las 7 materias fundamentales y sus 37 asuntos asociados, **cubren los impactos más probables**, tanto de tipo económico, como ambiental y social

ISO 20400

*Guía de  
Compras  
sostenibles*

Traducida a + 40 idiomas y  
adoptada en + 80 países sin modificaciones

## ISO 20400 - Compras sostenibles

# Convergencia de la agenda privada con la agenda pública



¿Preguntas?

¡Muchas gracias!

Cristina C. López

clopezelotro@gmail.com